

Số: 389 /QĐ-BTNMT

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2014

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ban Chỉ đạo Quỹ Môi trường toàn cầu của Việt Nam

### BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 21/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 34/2007/QĐ-TTg ngày 12 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 1838/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 9 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Hợp tác quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-BTNMT ngày 07 tháng 12 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc thành lập Ban Chỉ đạo Quỹ Môi trường toàn cầu của Việt Nam và Quyết định số 2079/QĐ-BTNMT ngày 10 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Quỹ Môi trường toàn cầu của Việt Nam;

Xét đề nghị của Vụ trưởng các Vụ: Hợp tác quốc tế, Tổ chức cán bộ,

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

Văn phòng Ban Chỉ đạo Quỹ Môi trường toàn cầu của Việt Nam (sau đây gọi tắt là Văn phòng GEF Việt Nam) là tổ chức giúp việc Ban Chỉ đạo Quỹ môi trường toàn cầu của Việt Nam (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo GEF Việt Nam) chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Việt Nam trong Đại hội đồng GEF, Hội đồng GEF, triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế với GEF, các thành viên của GEF và chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động của GEF tại Việt Nam; là đầu mối điều phối hoạt động của Quỹ Công nghệ sạch (Clean Technology Fund - CTF) tại Việt Nam và các cơ chế tài chính quốc tế khác về biến đổi khí hậu, tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài nguyên và Môi trường theo phân công của Bộ trưởng.

Văn phòng GEF Việt Nam đặt tại Vụ Hợp tác quốc tế, Bộ Tài nguyên và Môi trường; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, hoạt động theo quy định của pháp luật.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Văn phòng GEF Việt Nam thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Xây dựng, trình Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam:

a) Chiến lược, kế hoạch 5 năm, hàng năm và các đề án, dự án, nhiệm vụ quan trọng nhằm thực hiện quyền, nghĩa vụ của Việt Nam với tư cách là thành viên GEF, thực hiện các mục tiêu của các Công ước quốc tế về môi trường thuộc phạm vi hoạt động của GEF; các dự án của Việt Nam xin vận động tài trợ từ GEF;

b) Quyết định đồng thuận tiếp nhận các ý tưởng dự án xin tài trợ của GEF do Văn phòng GEF Việt Nam tổng hợp; các văn bản trao đổi giữa GEF Việt Nam gửi Đại hội đồng GEF và Hội đồng GEF;

c) Nội dung, chương trình, đề án các kỳ họp của Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam; việc tổ chức, tham gia và báo cáo kết quả các kỳ họp.

2. Giúp Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam xem xét, đánh giá, thẩm định các dự án vận động tài trợ từ GEF, hoàn thiện hồ sơ trình GEF phê duyệt và báo cáo Thủ tướng Chính phủ về việc chấp thuận vận động tài trợ.

3. Giúp Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam giám sát, đánh giá các dự án do GEF tài trợ ở Việt Nam.

4. Giúp Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam hướng dẫn các Bộ, ngành, địa phương, các tổ chức xã hội xây dựng các dự án vận động tài trợ từ GEF.

5. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam thực hiện nhiệm vụ làm Đầu mối quản lý nhà nước (Political Focal Points) về GEF của Việt Nam theo quy định của GEF.

6. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam duy trì quan hệ công tác và trao đổi thông tin, báo cáo với các Bộ, ngành và địa phương; duy trì hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu về thực hiện các dự án bảo vệ môi trường tại Việt Nam.

7. Giúp Chánh Văn phòng GEF Việt Nam thực hiện nhiệm vụ làm Đầu mối tác nghiệp (Operational Focal Points) của GEF Việt Nam theo quy định của GEF, xử lý các mối quan hệ với các Ban, các cơ quan của GEF, tổ chức thực hiện, theo dõi, giám sát việc thực hiện các dự án của GEF tại Việt Nam.

8. Phối hợp xây dựng, phát triển các dự án vận động tài trợ từ GEF và điều phối các dự án có tính liên ngành;

9. Chủ trì, phối hợp với Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam trong việc hướng dẫn xây dựng, tổ chức thực hiện hoặc xem xét, đánh giá các dự án vận động tài trợ từ GEF, hoàn thiện hồ sơ trình GEF phê duyệt và báo cáo Thủ tướng Chính phủ về việc chấp thuận vận động tài trợ; giám sát, đánh giá các dự án do GEF tài trợ tại Việt Nam.

10. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam; tổng hợp ý kiến của các thành viên Ban Chỉ đạo và kết luận của Chủ tọa cuộc họp Ban Chỉ đạo.

11. Đề xuất, hỗ trợ các Bộ, ngành, địa phương liên quan xây dựng các chương trình, dự án; vận động tài trợ cho các dự án bảo vệ môi trường tại Việt Nam.

12. Tuyên truyền, thông tin báo chí về tình hình thực hiện các dự án của GEF tại Việt Nam; tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về xây dựng, triển khai thực hiện các dự án, đề án của GEF tại Việt Nam.

13. Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam quản lý các nguồn hỗ trợ tài chính khác của GEF tại Việt Nam;

14. Điều phối hoạt động của Quỹ Công nghệ sạch (Clean Technology Fund – CTF) tại Việt Nam và các cơ chế tài chính quốc tế khác về biến đổi khí hậu, tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài nguyên và Môi trường theo phân công của Bộ trưởng.

15. Quản lý tổ chức, biên chế, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng GEF Việt Nam theo phân cấp của Bộ trưởng và theo quy định của pháp luật.

16. Quản lý tài chính, tài sản thuộc Văn phòng GEF Việt Nam, thực hiện trách nhiệm tài chính đối với các đơn vị trực thuộc Văn phòng theo quy định của pháp luật.

17. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam giao.

19. Ngân sách hoạt động của Văn phòng GEF Việt Nam được bố trí trong ngân sách hàng năm thông qua Văn phòng Bộ Tài nguyên và Môi trường.

20. Văn phòng Bộ Tài nguyên và Môi trường bố trí địa điểm làm việc và trang thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động thường xuyên của Văn phòng GEF Việt Nam.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Văn phòng GEF Việt Nam có Chánh Văn Phòng và không quá 02 Phó Chánh Văn phòng.

2. Chánh Văn phòng do 01 Phó Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế, Bộ Tài nguyên và Môi trường kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ là Đầu mối tác nghiệp của GEF Việt Nam.

Chánh Văn phòng Văn phòng GEF Việt Nam chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tài Nguyên và Môi Trường, Trưởng Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam về nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Văn phòng; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các

đơn vị trực thuộc Văn phòng; điều hành mọi hoạt động của Văn phòng; ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam.

3. Phó Chánh Văn phòng Văn phòng GEF Việt Nam giúp việc Chánh Văn Phòng, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng về lĩnh vực công tác được phân công. Phó Chánh Văn phòng do Trưởng Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam quyết định bổ nhiệm trên cơ sở đề nghị của Chánh Văn phòng.

4. Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Văn phòng GEF Việt Nam được hưởng chế độ phụ cấp kiêm nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm chức danh lãnh đạo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

5. Trưởng Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam quyết định điều động cán bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ để làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Văn phòng GEF Việt Nam theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

Chánh Văn phòng GEF Việt Nam ký hợp đồng lao động để làm việc tại Văn phòng theo quy định hiện hành và sự chấp thuận của Trưởng Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2086/QĐ-BTNMT ngày 11 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ban Chỉ đạo Quỹ Môi trường toàn cầu của Việt Nam.

Chánh Văn phòng Bộ; Vụ trưởng các Vụ: Hợp tác quốc tế, Kế hoạch, Tài chính, Tổ chức cán bộ, Pháp chế; Tổng cục trưởng các Tổng cục: Môi trường, Quản lý đất đai; Cục trưởng các Cục: Quản lý tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Viện trưởng Viện Chiến lược, Chính sách tài nguyên và môi trường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo GEF Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG

*Nơi nhận:*

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Ngoại giao, Tài chính, Công Thương, Kế hoạch và Đầu tư; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;
- Đảng ủy Bộ;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu VT, TCCB, HTQT.



*N. Leacay*  
Nguyễn Minh Quang